



川口市産品フェア2016出展に関する規約

1. 基本条件

- (1) 重量・高さ・電気・内容等、展示会の管理・運営を適切に行うため、各小間の展示内容について記入した「展示概要報告書」を提出していただきます。
- (2) 下記のものにつきましては使用ができませんのでご了承ください。(不明な場合はお問合せください)
 - ①裸火(炎や火花を発生させる施設、ニクロム線等の露出した電熱器、石油ストーブ、アルコールランプ等)の使用
 - ②石油液化ガス、高圧ガス等の可燃性ガスの持込み
 - ③危険物(サラダ油、食用油、アルコールを含む添加物、ガソリン、灯油、マシン油、重油、コンプレッサオイル等)の持込み
 - ④危険物品(核燃料物質、火薬類、可燃性液体・固体等)の持込
 - ⑤電気コンロ、カートリッジ式コンロ・ボンベの持込み
 - ⑥その他、危険と判断されるもの
 - ⑦会場全体の電気容量には限りがありますので使用電気容量に関しては調整させていただく場合がありますのでご了承ください。
※原則1小間あたり、100V(15A)を上限としますが、動力電源が必要な場合には別途相談してください。電力電源の配電方式に関しては、200Vの単相となります。3相交流のご利用を希望する場合はお問い合わせください。
- (3) 出展物が本展示会の趣旨に合致しない場合には申込者に対し、出展をお断りする場合があります
- (4) 出展者は、出展申込書等の記載内容を主催者がパンフレット・ホームページ・広報物等に記載することに同意するものとします。

2. 出展小間料の請求

- (1) 出展料は、1小間あたり¥10,000(税込)とし、出展小間数を乗じた金額が出展小間料の請求額となります。
- (2) 出展者は、出展小間料を同封する納付書の指定する期日までに指定の金融機関窓口にて納付してください。
- (3) 期日までに出展料のお支払いが確認できない場合、出展のお申込みを取り消させていただくことがあります。

3. 出展申込みの取消

- (1) 出展申込後の小間の取消し・変更は、原則として認めないものとします。
- (2) 出展者のやむを得ない事情により出展をキャンセルする場合、原則として出展料は返金しません。

4. 出展小間に関する事

- (1) 小間位置に関しては、展示内容や会場内各エリアのゾーニング等を考慮して主催者事務局が決定いたします。
- (2) 小間位置の決定後、展示効果向上のため、小間の再配置をすることがありますので、予めご了承ください。
- (3) 小間は第三者に転貸・売買・交換・譲渡することは出来ません。また、出展者同士による交換も禁止いたします。
- (4) 共同出展の場合、出展するすべての会社名等を主催者事務局に事前に通知してください。
- (5) ストックスペースは有りませんので、小間内に保管をお願いいたします。
- (6) 小間内の装飾は各自で行ってください。椅子やテーブル等の追加等は有料となります。その他不明な点はお問合せください。

5. 出展物等の設置および撤去に関する事

- (1) 出展者は、予め主催者事務局より通知された時間内に、出展物等の搬入・設置・搬出を行ってください。
- (2) 出展者は、小間内の出展物等の設置を会期初日の指定の時間までに完了させるものとします。

- (3) 搬出時、出展者は小間内の出展物・装飾品等のすべてを撤去してください。
- (4) 撤去されない物については、出展者の費用により主催者事務局が撤去いたします。

6. 展示場の使用に関する事

- (1) 実演・宣伝営業活動は、出展小間内で行ってください。
- (2) 通路が狭い為、来場者の安全に考慮した展示を心がけてください。
- (3) 主催者事務局が、展示会運営上問題と判断した場合は、制限・禁止・撤去をお願いすることがあります。
- (4) 主催者は、(3)による該当出展者に生じた損害について、一切の責任を負わないものとします。
- (5) 未承認医療用具等の展示に関しては、未承認品であり、販売、授与できない旨を明示してください。

7. 主催者の管理と免責および損害賠償に関する事

- (1) 主催者は、出展物の管理および保全について事故防止に最善の注意を払うものとします。しかしながら万が一搬入・会期・搬出時の間に、出展製品の紛失・盗難等が発生した場合でも、一切責任を負わないものとします。
- (2) 主催者は、天災その他やむを得ない事情により生じた出展者の損失または損害(盗難・紛失・火災・損害)について、一切の責任を負わないものとします。
- (3) 出展者は、その従業員・関係者・代理人の不意などによって生じた展示会場内およびその周辺の建造物、設備に対するすべての損害について、ただちに賠償するものとします。
- (4) 主催者はいかなる事由においても、出展者およびその雇用者・関係者が展示小間を使用することにおいて生じた人身および物品に対する障害および損害等に対し、一切の責任を負わないものとします。

8. 展示会の中止

- (1) 主催者に起因しない事由により開催が妨害された場合、主催者の判断により会期の変更または開催を中止することがあります。
- (2) 主催者は、(1)により生じた損失または損害について、一切の責任を負わないものとします。

9. 個人情報の取扱いについて

- (1) 展示会実施に係る個人情報の取り扱いにあたっては、「個人情報の保護に関する法律」およびその他の関係法令を遵守いたします。
- (2) 個人情報を収集する際は、その収集目的を明示し、目的を達成するために必要な範囲内で行うことを明らかにした上で、本人の意思による情報の提供を受けることを原則とします。また、個人情報の収集目的を超えた事務局内における利用および事務局以外の者への提供は、今後の川口市自主事業に係る案内や川口市および関係団体からの川口市の施設およびこれに関連する内容の案内・照会等の場合を除き、一切いたしません。

10. 規則の遵守

出展者は、主催者が定める展示会の実施に係る規約を遵守することに同意するものとします。

【問合せ先】

川口市産業振興課工業振興係
電話：048-259-9019(直通)
FAX：048-259-2622
E-mail：shisanhin@city.kawaguchi.lg.jp

川口市産品フェア2016 出展申込書

■出展者

※下記の基本情報及び事業内容と製品のPR等の記載は、裏面ガイドブック記載例を参考にご記入ください。

フリガナ		代表者	役職名
会社名			氏名
事業内容			
ホームページ	http://		
本社所在地	〒	TEL	
		FAX	
工場所在地	〒	TEL	
		FAX	
担当者	部署・役職名	TEL	
	氏名	FAX	
	E-mail		

■出展小間数及び出展小間料金 (消費税込)

申込小間数	<input type="checkbox"/> 1小間 (10,000円)	※2小間ご希望の場合は、応募状況により調整させていただきます。
-------	--	---------------------------------

※出展料の納入方法については、改めてご連絡いたします。

■出展分野 該当する分野一つに印をつけてください。

建築土木関連 医療・介護福祉関連 加工技術・機械部品関連 緑化関連 生活関連 サービス業関連 その他 ()

■自社製品等プレゼンテーション ※日程につきましては、後日お知らせいたします。

<input type="checkbox"/> 申し込みます	<ul style="list-style-type: none"> ・お申し込みは出展者に限ります。 ・プレゼンテーションの時間は未定です。 ・ご記入なき場合は希望しないとさせていただきます。 ・希望者には別途通知いたします。
申し込む場合、下記のどちらかをお選びください。 <input type="checkbox"/> 企業向け <input type="checkbox"/> 官公需向け	

■受発注企業商談会 10月21日(金) 午後1:30～

<input type="checkbox"/> 申し込みます (<input type="checkbox"/> 受注希望 <input type="checkbox"/> 発注希望)	※昨年度と同様の(公財)川口産業振興公社で行なわれる商談会です。 ※詳細は後日お知らせしますので、希望のあるかまたは検討中のかは、チェックを入れてください。 ※受注と発注、両方の申し込みも可能です。(参加費無料)
---	--

■製品のPR等 ガイドブックに掲載しますので簡潔かつ具体的にご記入ください。(100文字程度)

■ガイドブックに掲載する、紹介したい製品等の写真2枚

※申込書に必要事項をご記入の上、ガイドブックに掲載する紹介したい製品等の写真(2枚)と併せて、メールもしくは郵送にてお申し込みください。
(※郵送の場合は、写真データ同封の上、お申し込みください。)

**お申し込み
お問い合わせ先**

※申込書は、市ホームページもしくは川口市産品フェアの公式ホームページからダウンロードできます。
また、ホームページから電子申請もできますので、併せてご利用ください。
〒332-8601 川口市青木2-1-1 川口市 産業振興課
TEL: 048-259-9019 / FAX: 048-259-2622 / E-mail: shisanhin@city.kawaguchi.lg.jp

主催: 川口市・川口市産品フェア実行委員会 ■申込締切日: 平成28年6月30日(木)

【 ガイドブック記載例 】

こちらに会社のホームページのURLが入ります

こちらに会社名が入ります

公共需要

7

プロムナード 北

http://www.ooooooooooooo

事業内容

表面の事業内容の記載が
こちらに反映されます
簡潔にお願いいたします

写真が入ります
(2点まで)

製品のPR等

本社所在地: 〒000-0000 代表者:

TEL: 0000-00-0000 FAX: 0000-00-0000

製品のPR等の記載がこちらに反映されます
100文字程度でお願いいたします